

Số: 27/KH- THTP

Củ Chi, ngày 24 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
TỰ ĐÁNH GIÁ TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN PHÚ
NĂM HỌC 2018-2019

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định Trường Tiểu học Tân Phú đáp ứng mục tiêu giáo dục trong năm học 2018-2019; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận Trường Tiểu học Tân Phú đạt Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD).

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt Chuẩn quốc gia (CQG).

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động Tự đánh giá (TĐG) được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là 05 Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số /QĐ-THTP, ngày 11 tháng 02 năm 2019 của Trường Tiểu học Tân Phú, Hội đồng gồm có 13 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

Tổng hợp các phụ lục 4a, 5a, 06; xử lý, sắp xếp các minh chứng

Soạn thảo báo cáo (phụ lục 7). Báo cáo TĐG cần ngắn gọn, rõ ràng, chính xác, đủ các nội dung liên quan đến toàn bộ các tiêu chí. Báo cáo TĐG được trình bày lần lượt theo thứ tự các tiêu chuẩn. Đối với mỗi tiêu chí cần có đủ các mục: mô tả hiện trạng, điểm mạnh, điểm yếu, kế hoạch cải tiến chất lượng, TĐG. Những nội dung được trình bày trong các phiếu đánh giá tiêu chí đã được hội đồng TĐG chấp thuận, thì được đưa vào báo cáo TĐG.

Chuyển dự thảo báo cáo TĐG cho các nhóm công tác, cá nhân cung cấp minh chứng để xác minh lại các minh chứng đã được sử dụng và mức độ chính xác của các nhận định rút ra từ đó.

b) Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác

Thu thập dữ liệu, tìm các minh chứng (phụ lục 4a); mã hóa các minh chứng (phụ lục 06); đánh giá các tiêu chí gồm các nội dung: Mô tả hiện trạng, điểm mạnh, điểm yếu, kế hoạch cải tiến chất lượng và TĐG (phụ lục 5a).

Chuyển toàn bộ các phụ lục cho nhóm thư ký.

Rà soát dự thảo báo cáo TĐG của nhóm thư ký cung cấp để xác minh lại mức độ chính xác các minh chứng đã được sử dụng.

3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	- Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường. - Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác. - Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường. - Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng. - Khối lớp và tổ chức lớp học. - Quản lý hành chính, tài chính và tài sản. - Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên. - Quản lý các hoạt động giáo dục. - Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở. - Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học.	Nhóm 1: Phạm Thị Hải Yến; Huỳnh Ngọc Thúy; Nguyễn Thị Hồng Hạnh; Trần Thị Bích Ngân; Nguyễn Thị Thu; Đặng Thị Mỹ Lệ, Lâm Thị Sáng; Lê Thị Minh.	
2	- Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng. - Đối với giáo viên. - Đối với nhân viên. - Đối với học sinh	Nhóm 2: Phan Thị Nguyên Minh, Lê Thị Kim Loan; Trần Thị Kim Loan; Phan Thị Dung; Võ Thị Phương Trang; Phan Thị Ngọc Mai; Mai Thị Ngọc Thúy; Bùi Thị Tuyết Anh; Võ Thị Phương Trâm.	
3	- Khuôn viên, sân chơi, sân tập. - Phòng học.	Nhóm 3: Trần Thị Ánh Tuyết; Phạm Thị Hồng	

	- Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị. - Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước. - Thiết bị. - Thư viện.	Nga; Phan Thị Thùy Trang; Nguyễn Hà Thu; Phạm Thị Phụng; Võ Thị Hồng Loan; Nguyễn Thị Ngọc Hân; Nguyễn Trần Giang Trang; Nguyễn Nghĩa Hùng;	
4	- Ban đại diện cha mẹ học sinh. - Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường.	Nhóm 4: Nguyễn Thị Hương, Nguyễn Thị Thu Hồng, Võ Thị Phương Hoa; Đỗ Duy Ân, Nguyễn Thị Ngoan, Nguyễn Thị Phi Yên; Nguyễn Hà Thế Phương, Nguyễn Thị Nga, Liêu Tấn Tài.	
5	- Kế hoạch giáo dục của nhà trường. - Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học. - Thực hiện các hoạt động giáo dục khác. - Công tác phổ cập giáo dục tiểu học. - Kết quả giáo dục.	Nhóm 5: Lê Thị Minh Trang; Ngô Thị Thanh Vân, Trang Vinh Huê; Trần Thanh Bình; Hồ Thanh Tùng; Nguyễn Ngọc Diễm Trang; Dương Hòa Thuận; Nguyễn Thị Phương Tuyền; Nguyễn Ngọc Thanh.	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá:

1. Thời gian: 16 giờ ngày 23/01/2019
2. Thành phần: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Tân Phú.
3. Nội dung: Triển khai Hướng dẫn TĐG Trường Tiểu học Tân Phú theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động (Phụ lục đính kèm)

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp hội đồng triển khai TĐG (Không)

VIII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng
Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập (Phụ lục đính kèm)

IX. Thời gian thực hiện

Thời gian	Hoạt động
	1. Hội đồng lãnh đạo cơ sở giáo dục phổ thông để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG.

Tuần 1 11/02/2019 đến 15/02/2019	2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Họp Hội đồng TĐG đề: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan. 5. Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan 6. Dự thảo đề cương báo cáo TĐG (dựa trên cơ sở tài liệu Hướng dẫn TĐG và ĐGN của Bộ GDĐT và điều kiện cụ thể của nhà trường). 6. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 2 - 4 18/02/2019 đến 01/3/2019	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 1) 2. Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được 3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (4 bước)
Tuần 5 04/3/2019 đến 08/3/2019	Họp hội đồng TĐG đề: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG; - Các nhóm chuyên trách hoặc cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết). 3. Dự thảo báo cáo TĐG. - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 6 11/3/2019 đến 15/3/2019	- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến góp; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng. - Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; - Gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp; - Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).

	- Tổ chức bảo quản báo cáo TĐG, các minh chứng theo quy định.
Tuần 7 18/3/2019 đến 22/3/2019	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Củ Chi (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**